

Số: 40^A/KH-THCSTQ

Tân Quang, ngày 05 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường
Năm 2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 162/KH-SGDĐT ngày 22/01/2025 về việc triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-PGDĐT ngày 23/01/ về việc triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số các trường TH, THCS, TH&THCS năm 2024; Công văn số 92/PGDĐT-CNTT ngày 04/02/2025 về việc nộp báo cáo, hồ sơ minh chứng kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông năm 2024 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Văn Lâm;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS Tân Quang xây dựng kế hoạch tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm 2024 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

2. Yêu cầu

- Xây dựng mô hình chuyển đổi số thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của nhà trường.
- Tổ chức chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường dần dần, từng bước, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất của dữ liệu số hoá, đảm bảo an toàn dữ liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của CBGVNV trong nhà trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và đào tạo hiện nay.

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường

2. Công tác thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số:

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo 02 nhóm tiêu chí thành phần được quy định trong cấu trúc của Bộ chỉ số được ban hành trong Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT.

2.1. Cấu trúc Bộ chỉ số

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí “Chuyên đổi số trong dạy, học”.
- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”.

(Chi tiết Bộ chỉ số: theo Phụ lục của Quyết định)

2.2. Mức độ chuyển đổi số

Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

3. Công tác thu thập minh chứng:

- Tiến hành xây dựng, thu thập, tập hợp danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch

4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

4.1. Việc tự đánh giá, xếp loại

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá, mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định của cấp trên.

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

4.2. Việc nộp hồ sơ, báo cáo

Hồ sơ được xếp theo thứ tự như sau:

+ Kế hoạch triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong 02 năm học (năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025).

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của đơn vị trong năm học 2023-2024.

+ Báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị năm 2024.

+ Các văn bản, hình ảnh,... minh chứng kết quả các tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị (các văn bản phải được ký số hoặc số hóa theo quy định)

Hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT Văn Lâm khi có yêu cầu.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đối với ban lãnh đạo:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT, phân công và giao trách nhiệm thực hiện cụ thể.

- Chỉ đạo việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí của Bộ chỉ số

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số; Lập tờ trình và báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm 2024; Nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT theo lịch của cấp trên; chỉ đạo cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống CSDL ngành (khi hệ thống mở chức năng cho phép cập nhật).

- Phó Hiệu trưởng tổng hợp và cung cấp thông tin minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Phòng GD&ĐT; Chỉ đạo cập nhật kết quả đánh giá trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo đúng thời gian quy định.

2. Các tổ trưởng:

- Tuyên truyền, triển khai các nội dung, hình thức, hoạt động chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường tới các thành viên trong tổ.

- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chuyển đổi số của các thành viên trong tổ.

- Phân công các thành viên thu thập minh chứng, xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số (nếu có).

3. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Nghiêm túc thực hiện các hoạt động tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo sự phân công và hướng dẫn của ban lãnh đạo, tổ trưởng.

- Tham gia thu thập minh chứng về chuyển đổi số trong nhà trường.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường; Ra quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.	Đ/c Phạm Thanh Yên	Sáng ngày 05/02/2025	Kế hoạch; Quyết định thành lập...
2	Thu thập và tổng hợp minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số.	Đ/c Đào Quốc Luật; CBGVNV	Chiều ngày 05/02 và sáng 06/02/2025	Minh chứng theo Bộ chỉ số.
3	Tổ chức tự đánh giá,	Hội đồng tự	Chiều ngày	Phụ lục: Kết

	chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí của Bộ chỉ số.	đánh giá	06/02/2025	quả tự đánh giá Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số.
4	Ra quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường	Đ/c Phạm Thanh Yên	Chiều ngày 06/02/2025	Quyết định phê duyệt...
5	Lập Tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT công nhận kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm 2024	Đ/c Phạm Thanh Yên	Chiều ngày 06/02/2025	Tờ trình
6	Báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của Bộ GD&ĐT	Đ/c Phạm Thanh Yên	Ngày 08/02/2025	Báo cáo
7	Nộp hồ sơ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Phòng GD&ĐT	Đ/c Nguyễn Như Ngà	Khi Phòng GD&ĐT yêu cầu	Hồ sơ tự đánh giá
8	Công khai trên Website trường	Đ/c Đào Quốc Luật; Phùng Văn Tiêm	Từ ngày 07/02/2025	http://c2tanquangvl.hungyen.edu.vn/
9	Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống CSDL ngành	Đ/c Nguyễn Như Ngà	Khi hệ thống mở chức năng cho phép cập nhật	Thông tin cập nhật

Trên đây là kế hoạch triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm 2024 của trường THCS Tân Quang. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BLĐ (để c/d);
- CBGVNV toàn trường (để t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thanh Yên